

Приложение N 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений Михайловского муниципального
района и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ



Глава Михайловского муниципального района
Глава администрации района

(подпись)

« 09 » сентября 2017 г.

В.В. Архипов

(расшифровка подписи)

Муниципальное задание № 6
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция районной газеты «Вперед» Михайловского муниципального района

(наименование муниципального учреждения)

Виды деятельности муниципального учреждения: Издание газет

бюджетное

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <3>

Раздел _____

1. Наименование работы:
Осуществление издательской деятельности

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

1401310
0000000
0000041
40

2. Категории потребителей работы:
Физические лица; органы местного самоуправления; государственные учреждения; муниципальные учреждения; юридические лица; органы государственной власти.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	Вид издательской продукции (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Форма издательской продукции (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0562000001 3200657061 4013100000 0000000041 00102	Газета			Печатная		Своевременность выхода номера газеты	Шт.	796	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2
						Полиграфическое исполнение	%	744	100	100	100
						Среднемесячный тираж печатного	Шт.	796	Не менее 1500	Не менее 1500	Не менее 1500

						издания					
						Количество печатных страниц в неделю	Шт.	796	Не менее 12	Не менее 12	Не менее 12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	Вид издательской продукции (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Форма издательской продукции (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы (наименование показателя)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0562000001320 0657061401310 0000000000004 100102	Газета			Печатная		Количество печатных страниц	Шт.	796	Издание газеты	984	984	984

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

Часть 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <4>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация или реорганизация учреждения, в соответствии с законом РФ о средствах массовой информации, Устав муниципального бюджетного учреждения «Редакция районной газеты «Вперед» Михайловского муниципального района

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	1. В соответствии с планом проведения выездных проверок не реже 1 раз в год	Администрация муниципального района
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	1. По мере необходимости (поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) По мере поступления отчетов о выполнении муниципальных заданий	Администрация муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: полугодие, 9 месяцев, год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: За первое полугодие и 9 месяцев не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за отчетный финансовый год не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление копий опубликованной официальной информации.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <5> _____
